



ISI Management Consulting ist als Unternehmensberatung auf die Energiewirtschaft, Wasserwirtschaft und Entsorgungswirtschaft spezialisiert. Wir entwickeln für unsere Kunden innovative, branchenspezifische Konzepte und unterstützen bei der operativen Umsetzung.

Unsere Beratungsschwerpunkte liegen in der Strategie- und Organisationsberatung, im Regulierungsmanagement, im Konzessionserwerb, in der Kooperationsberatung, in der Netzbewertung, in der Ausschreibungsbegleitung sowie im Projektmanagement.

Für unser Team am **Standort Düsseldorf** suchen wir engagierte Verstärkung als

Teamassistentz (w/m)

Bei uns erwarten Sie spannende Aufgaben:

- Unterstützung unseres Teams sowie der Mitarbeiter unserer Verbundunternehmen bei administrativen und organisatorischen Aufgaben, wie beispielsweise Reisebuchungen, Korrespondenzen, allgemeiner Büroorganisation etc.
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Kontrolle von Reisekostenabrechnungen und Stundenaufschreibungen
- Bearbeitung von Krankmeldungen und Urlaubsanträgen
- Erstellung von Präsentationen, Analysen und Auswertungen für die Teams sowie die Geschäftsführung

Das zeichnet Sie aus:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sehr guter Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Engagement verbunden mit Kreativität, Energie und Humor
- Englischkenntnisse

Das zeichnet uns aus:

Bei uns erwartet Sie eine Tätigkeit in einem jungen, kreativen und motivierten Team. Wir fördern Ihre persönliche Weiterbildung und bieten Ihnen Gestaltungsmöglichkeiten in einem inspirierenden Umfeld. Durch Ihre aktive Mitarbeit in unserem Team entwickeln Sie Ihre fachlichen und methodischen Kompetenzen kontinuierlich weiter. Eine leistungsgerechte Vergütung, ein sicherer Arbeitsplatz und eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit Raum für Eigeninitiative runden unser Angebot ab.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihrer Gehaltsvorstellung, bevorzugt per E-Mail an:

ISI Management Consulting GmbH
Goltsteinstraße 30-31
40211 Düsseldorf
E-Mail: karriere-team@isi-mc.de
Internet: www.isi-mc.de

Do it the ISI-Way!